**Nội dung các phần trong Luận văn tốt nghiệp được sắp xếp theo thứ tự sau:**

1. Trang bìa ngoài (màu xanh da trời) và trang bìa trong (theo mẫu 6). Trong đó, trang bìa ngoài là bìa cứng có bọc nhựa.

2. Lời cám ơn.

3. Mục lục

4. Danh mục các chữ viết tắt và ký hiệu

5. Danh mục các sơ đồ, đồ thị

6. Danh mục các bảng biểu

7. Nội dung đề tài

8. Tài liệu tham khảo

9. Phụ lục (nếu có)

Luận văn phải được đánh máy trên cỡ giấy A4; sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, căn lề trên và lề dưới 3 cm, lề trái 3 cm lề phải 2cm; dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 line. Số thứ tự từng trang đặt ở phía phải ở cuối trang.

Các đề mục trong từng chương được trình bày theo nguyên tắc:

***Chương 1:***

1.1

1.1.1

1.1.2

1.2

1.3

***Chương 2 :***

2.1

2.2

2.2.1

2.2.2

**Nội dung của một luận văn có thể gồm 4 chương như sau:**

Chương 1: Tổng quan

Phần này sinh viên phải nêu được:

* Lý do chọn đề tài;
* Mục tiêu và đối tượng nghiên cứu;
* Phạm vi nghiên cứu của đề tài

Chương 2 + 3: (là phần nội dung bài làm)

Chương 4: Kết luận và hướng phát triển của hệ thống

**Nội dung phần Phụ Lục gồm:**

Phụ lục A: Hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm

Phụ lục B: Các văn bản khác (nếu có).

**Ghi chú**:

* Tùy theo từng nội dung nghiên cứu cụ thể, sinh viên có thể điều chỉnh kết cấu và nội dung các chương sau khi trao đổi với giảng viên hướng dẫn.
* Tiêu đề các chương phải phù hợp với nội dung thực hiện.
* Nội dung khóa luận cần trích dẫn tài liệu đúng và đầy đủ theo quy định về trích dẫn tài liệu tham khảo.

**Trang bìa**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP HỒ CHÍ MINH

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN KINH DOANH

CHUYÊN NGÀNH .............................................



Luận văn tốt nghiệp

TÊN ĐỀ TÀI

Họ tên SV : Tên sinh viên

Mã SV: mã số sinh viên

Lớp: Khóa:

GVHD : Tên giáo viên HD

Niên khóa:

Tp Hồ Chí Minh, ngày tháng năm